



ISTITUTO COMPRENSIVO BORG VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

I.C. di BORG VENETO (PD)
Prot. 0001719 del 19/03/2025
I-1 (Uscita)

Borgo Veneto, 19/03/2025

CIRCOLARE 111

Ai docenti
Scuole secondarie Istituto
Loro Sedi

Oggetto: **Procedura Segnalazione Assenze alunni**

Procedura per l'Applicazione del Documento di Segnalazione delle Assenze

Scuola Secondaria con un tempo scuola di 36 ore settimanali, per un totale di 1188 ore annuali.

Compiti dei coordinatori di classe

I docenti coordinatori di classe controlleranno le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze “non giustificate” per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, sarà data immediata comunicazione al dirigente scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

1. Monitoraggio delle Assenze

- **Rilevazione giornaliera:** Il docente della prima ora registra le assenze nel registro elettronico.
- **Monitoraggio delle assenze prolungate:** Il coordinatore di classe verifica la frequenza degli alunni ed evidenzia eventuali criticità.
- **Verifica della soglia di assenze:** La normativa stabilisce che l'alunno deve frequentare almeno il **75% del monte ore annuale**, ovvero **almeno 891 ore su 1188 ore totali**, per essere ammesso allo scrutinio finale, salvo deroghe per gravi motivi documentati.
- **Segnalazione delle assenze prolungate:** Se le assenze non giustificate superano i **15 giorni in tre mesi**, il coordinatore di classe informa il dirigente scolastico, che avvia la procedura di segnalazione in ottemperanza al **Decreto Caivano**.

2. Prima Segnalazione ai Genitori

Quando un alunno raggiunge una **percentuale significativa di assenze**:

- **15% del monte ore annuo** (circa **178 ore di assenza** su 1188): prima segnalazione informale via telefono o email, con annotazione della modalità di contatto nel registro elettronico o in altra documentazione interna.
- **20% del monte ore annuo** (circa **238 ore di assenza** su 1188): avviso scritto ai genitori tramite comunicazione formale.
- **25% del monte ore annuo** (circa **297 ore di assenza** su 1188): segnalazione ufficiale con indicazione delle conseguenze.

3. Invio del Documento di Segnalazione

Il documento ufficiale relativo alle assenze superiori al 20% viene:

- Consegnato ai genitori tramite e-mail istituzionale.
- Caricato sul registro elettronico.
- Stampato e consegnato a mano se necessario.



ISTITUTO COMPRENSIVO BORGIO VENETO
Comuni di Borgo Veneto e Megliadino San Vitale
Scuole Infanzia – Primaria – Secondaria I grado - sito web: www.icmegliadino.edu.it
Via Marconi, 3 – 35046 Borgo Veneto (PD) tel. 0429/89104
mail: pdic87200g@istruzione.it PEC: pdic87200g@pec.istruzione.it
cod. ministeriale: PDIC87200G cod. fiscale 82009090281 cod. Univoco UFWF2R

Contenuto del documento:

- Data della segnalazione
- Nome dell'alunno e classe
- Percentuale di assenze e ore corrispondenti
- Richiesta di eventuali certificati medici giustificativi (se le assenze sono per motivi di salute)
- Indicazione delle conseguenze in caso di mancato rientro o mancata giustificazione
- Riferimento alle normative applicabili (D.Lgs. 62/2017, Decreto Caivano).

4. Gestione delle Risposte dei Genitori

- Se i genitori forniscono **giustificazioni valide e documentazione medica**, l'istituto valuta l'eventuale deroga sulla base della normativa.
- Se le assenze non sono giustificate e l'alunno è in obbligo scolastico (fino ai 16 anni), il dirigente scolastico:
- **Può segnalare il caso ai Servizi Sociali o alla Procura per i Minorenni**, come previsto dal Decreto Caivano in caso di evasione scolastica.
- **Convoca i genitori per un colloquio**, al fine di comprendere la situazione e trovare soluzioni adeguate.

5. Decisione Finale e Conseguenze

Se l'alunno supera il limite massimo di assenze **senza giustificazioni valide**, il Consiglio di Classe delibera la **non ammissione allo scrutinio finale**.

Se invece vengono presentate **certificazioni mediche o documentazione adeguata**, il Consiglio di Classe valuta l'ammissibilità della deroga.

Normativa di Riferimento

- ✂ **D.Lgs. 62/2017** – Valutazione, esami di Stato e ammissione alla classe successiva.
- ✂ **Decreto Caivano (D.L. 123/2023)** – Introduzione di misure contro l'evasione dell'obbligo scolastico.
- ✂ **Linee guida del MIUR** sulla gestione delle assenze e obbligo di frequenza.

- *Si allega modello segnalazioni assenze*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Lisa Pani